

**A Nyilvántartási Csoport fő feladata a szakszolgálat illetékességébe tartozó kiskorúak és utógondozott fiatal felnőttek személyes adatainak nyilvántartása illetve ehhez a feladathoz kapcsolódóan:**

- **nevelőszülők személyes adatainak nyilvántartása**
- **nevelőszülő tanácsadók és az általuk ellátott terület nyilvántartása**
- **gyámságot ellátók személyes adatainak nyilvántartása**
- **gondozási helyek és az üres férőhelyek nyilvántartása**
- **pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos nyilvántartások**
- **kiskorúak vagyonának nyilvántartása**
- **az otthont nyújtó ellátásban utógondozási ellátásban részesülők gondozási napjainak nyilvántartása, elkülönítve a kiskorúak és nagykorúak gondozási napjaira és az elhelyezési helyekre**
- **adatszolgáltatás normatíva igényléséhez, illetve normatív támogatáshoz**
- **gondozási díjak és nevelőszülői díjak utalásra való előkészítése**
- **adategyeztetés a gondozási helyekkel a gondozási napok számával**
- **statisztikai jelentések készítése, adatok szolgáltatása**

**A szakellátásba utalt gyermekek felvételével kapcsolatos feladatok:**

- **a gyámhivatal határozata alapján a gyermekek nyilvántartásba vétele, törzsszámmal való ellátása, adatbázisba felvitele, hiányzó iratok beszerzésére a gyermek gondozási helyének nyilvántartása, változások átvezetése**
- **a hivatásos gyámok kezdeményezésére intézkedés a családi pótlék szükség esetén árvaellátás igénylésére, folyósítása, illetve a jogosultság megszűnése esetén megszüntetésére**
- **a hivatásos gyám kezdeményezésére a kiskorú részére történő számlanyitás előkészítése az OTP-nél**

**A gyermek szakellátásban töltött ideje alatti feladatok:**

- **a gyermek gondozási helyének nyilvántartása, a változások naprakész átvezetése**
- **a gyámhivatali határozat alapján a lakcímváltozás regisztrálása**
- **gondozási hely változása esetén a gyámhivatal határozata alapján a gyám kezdeményezésére intézkedik a gyermekotthonban, lakásotthonban, SzCsM**

gyermekotthonában, kollégiumban elhelyezett gyermek családi pótlékának, árvajáradékának folyósítása iránt.

- gondoskodik az intézményben elhelyezett gyermekek részére járó egyéb kifizetések biztosításáról

**A gondozás megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos feladatok:**

- örökbefogadás esetén a határozat jogerőre emelkedése után az OTP-től lekért számlaegyenleg szerint, a gyám kezdeményezésére előkészíteni a végszámadást
- a gondozott gyermek nagykorúságával megszűnő gondozás esetén a gyám kezdeményezésére az OTP-től lekérni a gyermek folyószámla egyenlegét, előkészíteni a gyám végszámadást.
- a gyámhivatal határozata alapján naprakészen követni a megszűnéssel vagy megszüntetéssel kapcsolatos eseményeket a gondozott személyt a határozatban megjelölt nappal a nyilvántartásból törölni kell!
- a gyámhivatal megszüntető határozatának jogerőre emelkedése után a gyám kezdeményezésére előkészíteni a gyám végszámadását a végszámadás elfogadása után intézkedni a folyószámlán szereplő összeg határozatban rögzített OTP-hez történő utalására.