

Az
„Alapítvány a Petényi Géza Csecsemőotthonban
gondozott gyermekekért” Alapítvány
egységes szerkezetben
(módosítás követ, dőlt betűvel szedve)

2005. október

Az
„Alapítvány a Petényi Géza Csecsemőotthonban
Gondozott Gyermekéért”
Alapítvány

I.

PREAMBULUM

Alulírott Godó Endréné igazgató, az Alapító jogutódja képviselőjében, az alapítvány 1991.március 11. kelt Alapító okiratát a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és a *2005.október 26-án kelt* módosítás alapján az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

II.

AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

„Alapítvány a Petényi Géza Csecsemőotthon Gondozott Gyermekéért” Alapítvány
Rövidített neve: Petényi Géza Alapítvány

III.

AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat és Intézményei, 1148 Budapest, Fogarasi út 22.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján a társadalom és az egyéni közös érdekeinek kielégítésére az alábbi törvény szerinti közhasznú tevékenységet végzi:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- gyermek-és ifjúságvédelem, gyermek-és ifjúsági érdekképviselés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

A fenti közhasznú tevékenységek keretében az Alapítvány működésének célja:

- 0-18 év közötti állami gondoskodás alatt álló és a 18-24 év közötti fiatal felnőttek számára gyermekgyógyász és rekreációs központ ingyenes biztosítása, ahol speciális szakemberek segítségével személyiségfejlesztő, gyógyító egészségügyi és alternatív módszerekkel rehabilitáló, nevelő és oktató, képességfejlesztő valamint ismeretterjesztő ellátást kapnak. E tevékenység kiterjed a gyermekek és fiatal felnőttek gondozóira, nevelőire, nevelőszülőire, szülőkre és az ellátásukat végző intézményrendszerben foglalkoztatottakra is térítési díj ellenében.
óvoda, iskola létrehozása.
- A terhesség alatti anya-gyermek kapcsolat kialakítása, az anyává-érés folyamatának elősegítése elsősorban volt állami gondozott, de más rászoruló leányanya és kismama számára, hogy ne alakuljon ki a „nem várt gyermek” jelenség, amely a gyermekek fejlődését már a születés előtt károsan befolyásolja.
- Rendszeres kapcsolattartás a családdal és a területi védőnővel, ahonnan a gyermek kikerült. A család sorsának figyelemmel kísérése abból a célból, hogy az életkörülmények változása lehetővé teszi-e a gyermek visszahelyezését. A leendő örökbefogadó és nevelőszülők felkészítése a be-és örökbefogadásra. A gyermek és felnőtt között a szükséges kapcsolat kiépítése, erősítése, speciális pszichológiai segítségnyújtás.
- A gyerekekkel, a nevelő és örökbefogadó szülőkkel foglalkozó szakemberek továbbképzésének támogatása szakkönyvtár, oktatási célt szolgáló hang és videó anyag biztosításával.
- Nemzetközi kapcsolatok létrehozása és fenntartása tudományos együttműködés, kölcsönös segítségnyújtás céllal.
- Üdültetés (pihenés kikapcsolódás, ismeretterjesztés) feltételeinek megteremtése.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány alapításakor induló vagyona 100.000,-Ft, azaz Egyszázezer forint volt, amely az e célból megnyitott elkülönített pénzügyi számlára befizetésre került.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az Alapítvány céljainak megvalósítására és az Alapítvány működésével kapcsolatos költségekre mind az induló vagyon kamata, valamint a növekmények használhatók fel.

Az Alapítvány vagyonát minden módon fel lehet használni, amely közvetve vagy közvetlenül a célok megvalósítását szolgálja.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító okirtában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítani.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem kap és nem fogad el semmilyen formában. Országgyűlési és önkormányzati képviselőjelöltet nem állított, nem támogat és a jövőben sem fogja ezt tenni.

VII.

CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

Az Alapítvány nyitott, ezért ahhoz bármilyen magyar és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat az Alapító Okirat aláírásával, ha a jelen alapítványi célokkal egyetért, s azt vagyoni hozzájárulásával támogatni kívánja.

Az Alapítványhoz való csatlakozás szándékát a felajánlott összeg, vagy vagyontárgy megjelölésével a Kuratóriumnál írásban kell bejelenteni.

Az Alapítványhoz való csatlakozást jelentő felajánlás teljesítése az elfogadását követő 15 napon belül esedékes.

Az Alapítványhoz csatlakozni lehet ingó, vagy ingatlan vagyon adományozásával. Az anyagi hozzájárulás egyszeri vagy ismétlődő járadék jellegű pénzadomány lehet. Az Alapítvány vagyona névtelen befizetésekkel így gyarapítható.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányába a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

Abban az esetben, ha az alapítvány éve bevétele az 5.000.000.-Ft-ot meghaladja, a kuratórium elnöke haladéktalanul értesíti az alapítót, aki köteles a közhasznú szakszervezetről szóló 1997. évi CLVI. tv. 10. §-ában meghatározott felügyelő szervezet létrehozni.

VIII.

AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE ÉS VAGYONÁNAK KEZELÉSE A KURATÓRIUM FELADATA

Az Alapító az Alapítvány képviselő- és kezelő szerveként 5 tagú Kuratóriumot hoz létre. A Kuratórium tagjai.

Elnök: Ladányi Mária
2767 Tápiógyörgye, Szilvási út 16..

Tagok: **Frigyes Tímea**
2750 Nagykőrös, Hősök tere 1.
Bodor András
2133 Szódliget, Petőfi u. 58.
Radványi Nagy Ferencné
2750 Nagykőrös, Dalmadi út 2.
Mészöly Sándor
1091 Budapest, Üllői út 101.6/2..

A Kuratórium munkáját az elnök irányítja.

Az Alapítványt A kuratórium elnöke képviseli, aki külső szervez felé önállóan jogosult a képviseletre.

Az Alapítvány bankszámlája felett az elnök vagy két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni.

A kuratórium üléseit úgy kell összehívni, hogy a meghívót, a napirendi pontok feltüntetésével az ülés előtt legalább 5 nappal kézhez kapja.

A Kuratórium ülése az elnök, és egy tag jelenléte esetén határozatképes.

Határozatképtelenség esetén az újabb ülést 8 napon belül össze kell hívni.

A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve az éves beszámoló, amelynek elfogadásához legalább 2/3-os szavazati arányra van szükség. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és egy hitelesítő tag ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium döntéseit, határozatait.

A jegyzőkönyvben ezeket a döntéseket, határozatokat évente egytől kezdve emelkedő számsorrendben kell megjelölni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a határozat megszületésének körülményeit, azaz a kuratórium tagjainak a határozattal kapcsolatos szavazatát úgy, hogy a döntést támogatók és ellenzők aránya és személye megállapítható legyen.

A kuratórium határozatát jegyzőkönyv-kivonat formájában 5 napon belül az érintettel írásban a kuratórium elnökének közölnie kell oly módon, hogy az átvétel ténye igazolható legyen.

A kuratórium döntéseiről a jegyzőkönyvek alapján külön nyilvántartást kell vezetni, mely nyilvános. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a döntések tartalmát, idejét, hatályát, a mellette és ellene szavazók számarányát és a nyílt szavazás esetén a személyét.

A kuratórium döntéseit a döntés meghozatalát követő két héten keresztül az Alapítvány székhelyén ki kell függeszteni oly módon, hogy azt bárki megtekinthesse.

Az Alapító az Alapítvány vagyonának felhasználását bármely időpontban jogosult ellenőrizni.

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni, melynek elfogadása kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik és elfogadásához legalább 2/3-os szavazati arányra van szükség.

Az éves beszámolót a kuratórium elnöke készíti.

Az alapítvány beszámolóit nyilvánosak, azokba - az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba történő betekintésre vonatkozó szabályokkal megegyező módon - bárki betekinthez, másolatot kérhet.

Az Alapítvány beszámolóit az Alapítvány Kuratóriuma a helyi tömegkommunikációs eszközökben (sajtó, rádió, televízió) fizetett hirdetés útján közzéteszi.

A beszámolókkal azonos módon kell nyilvánosságra hozni a működés módját és a szolgáltatások igénybevételeének a módját.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba a kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetést követően az Alapítvány székhelyén bárki betekinthez.

Nem lehet a kuratórium tagja, illetve a határozat hozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, illetve bármilyen más előnyben részesül.

A kuratórium tagja, annak közeli hozzátartozója, élettársa nem lehet kedvezményezett, nem részesülhet bármilyen más előnyben, amelyet a kedvezményezettek élveznek.

(közel hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokon és testvére, valamint a testvér házastársa)

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium feladata, hogy döntsön az Alapítvány céljára rendelt pénz és más eszközök alapítványi céljának megfelelő felhasználásáról. Jogköre továbbá a járulékos szabályzatok elfogadása, saját működési rendjének kialakítása.

A Kuratórium saját működéséről és az alapítványi vagyon gyarapodásáról, illetve felhasználásáról az Alapítványok évente legalább egyszer, nyilvánosan beszámol.

A Kuratórium felelős az Alapítvány céljára rendelt vagyon leghatékonyabb működésért, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyonát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa. Az összes jövedelem azonban csak az Alapítvány célja által meghatározott körben használható fel.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért tiszteletdíjban részesíthetők és költségeik megtérítését igényelhetik.

A Kuratórium évente legalább 2 alkalommal ülésezik.

Üléseit az elnök vezeti. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az alapító jogosult részt venni a Kuratórium ülésein, szavazati joga nincs.

A Kuratórium tagjait az Alapító határozatlan időre jelölte ki. Ha a Kuratórium vagy annak valamelyik tagja tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kijelölést visszavonhatja és kezelőként más tagot vagy kuratóriumot jelölhet ki. Az alapító megszűnése után ez a jogosultság a bíróságot illeti meg.

Az Alapítvány tagjának kérelmére a Kuratórium elnöke, a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül a napirendi pontok közlésével a Kuratórium ülését összehívni tartozik.

IX.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

Az vagyon felhasználása csak az alapítványi célok megvalósítását szolgálhatja.

Az Alapítvány pénzvagyont az alapítvány célra való felhasználásig az alapítványi vagyont kezelő pénzintézet legkedvezőbb kamatfeltételeket biztosító betétjeként kell elhelyezni, vagy a Kuratórium döntése alapján más törvényes, értékálló belfektetésben kell tartani (banki, vagy állami értékpapírok).

Befektetési tevékenység esetén az Alapítvány köteles Befektetési Szabályzatot készíteni , melynek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatásköre.

Az Alapítvány részére devizában felajánlott összeg devizában kamatozik és devizában használható fel.

A nem pénzügyi hozzájárulásokat a Kuratórium döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni, illetve értéküket megőrizni.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet; a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére kell fordítani.

A vállalkozási tevékenység módjáról, a vállalkozás során felhasználható alapítványi vagyon összegéről és a vállalkozást vezető személyek kinevezéséről a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

X.

AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

A bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott

cél megvalósult;
idő eltelt;
feltétel bekövetkezett.

Az alapítványt a bíróság akkor is törli a nyilvántartásból, ha az alapítványt megszünteti vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabály - változás folytán a befejezést meg kellene tagadni. A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv (szervezet) tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító - a bíróság felhívása ellenére - a kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet (szervezetet) nem jelöl ki.

Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a vagyonát hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

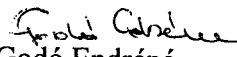
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapító tudomásul bír arról, hogy a hatályos jogszabályok szerint Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el. Ennek érdekében az Alapító a bejelentés iránt haladéktalanul intézkedik.

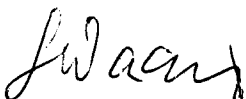
Az Alapítványra egyebekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványok gazdasági rendjére és vagyonának kezelésére vonatkozó jogszabályok az irányadók. Ezen utalásra figyelemmel a jelen Alapító Okiratokban nem szabályozott kérdésekre a fenti jogszabályok rendelkezéseit alkalmazzák.

Budapest, 2005. október 26.

Pest Megyei Területi Gyermekvédelmi
Szakszolgálat és Intézményei alapító
képviselőjében:


Godó Endréné
igazgató

Az alapító okiratot egységes szerkezetbe
foglalta és ellenjegyezte:


Kiss, Szabó & Társa
Ügyvédi Iroda
Dr. Nagy Márta ügyvéd
1067 Budapest, Teréz krt. 29. 1/14
Tel./Fax: 302-2823